

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН

РЕШЕНИЕ

от 12.04.2023 № 06/09

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Нагатинский затон от
18.06.2015 № 08/11

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Нагатинский затон, Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 18.06.2015 г. № 08/11 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Р.Е. Винокурова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон

Р.Е. Винокуров

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 12.04.2023 № 06/09

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 18.06.2015 г. № 08/11

**Положение
об оплате труда муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон**

I. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее - муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин);

б) надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее - единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания).

4. Аппарат Совета депутатов муниципального округа вправе перераспределять средства фонда оплаты труда, между выплатами, предусмотренными пунктом 2.

5. Аппарат Совета депутатов муниципального округа вправе перераспределять экономию по материальным затратам на содержание органа местного самоуправления (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств) на фонд оплаты труда.

6. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и свободного остатка средств, образовавшихся с начала года (средств местного бюджета).

7. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - гражданские служащие).

8. Выплата должностного оклада и ежемесячных выплат осуществляется не реже чем каждые полмесяца: первая дата выплаты устанавливается – 15 число текущего месяца, вторая дата выплаты оплаты труда устанавливается в последний рабочий день месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (часть 8 ст.136 Трудового Кодекса РФ). При закрытии финансового года, допускается досрочная выплата на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа.

II. Должностной оклад

9. Размер должностного оклада устанавливается Советом депутатов в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

10. Выплата должностного оклада производится со дня, когда муниципальный служащий приступил к исполнению должностных обязанностей.

В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада - со дня, установленного решением Совета депутатов.

11. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

12. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Надбавка за классный чин

13. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях), в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классному чину.

14. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

15. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или по причине представления муниципальным служащим аппарата Совета депутатов подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

16. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

17. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

IV. Надбавка за выслугу лет

18. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
свыше 15 лет – 30 процентов.

19. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов - с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом, и со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

V. Надбавка за особые условия

20. В целях настоящего Положения под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) главы муниципального округа, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к их выполнению.

21. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

22. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

23. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункта 21 определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

24. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;
- 2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

25. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

26. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

27. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы - не менее трех должностных окладов;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы
- не менее четырех должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей.

28. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

29. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы,

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

30. Размер премии для муниципальных служащих устанавливается руководителем аппарата Совета муниципального округа, независимо от проработанного времени, в абсолютном размере (рублях) или коэффициенте от ежемесячного денежного содержания муниципального служащего.

31. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

32. Премирование муниципального служащего может производиться по итогам работы за месяц, квартал, год на основании распоряжения аппарата Совета депутатов и максимальным размером не ограничивается.

33. Средства свободного остатка (средства местного бюджета) могут быть направлены на увеличение фонда оплаты труда муниципальных служащих и главы муниципального округа на основании решения Совета депутатов и максимальным размером не ограничиваются.

34. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием в нем размера премии.

35. Решение о премировании руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа, принимается Советом депутатов муниципального округа.

36. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию, не представляются.

VIII. Единовременная выплата к отпуску

37. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

38. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части.

39. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

IX. Материальная помощь

40. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

41. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

42. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

43. Решение о выплате материальной помощи в соответствии с подпунктом 39 настоящего Положения и ее размере принимается для муниципальных служащих распоряжением аппарата Совета депутатов.

44. Выплата материальной помощи в соответствии с подпунктом 42 настоящего Положения производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата.

X. Иные выплаты

45. Иные выплаты выплачиваются в размере и порядке предусмотренными соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.